ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

REGISTRO DE ASISTENCIA

SECRETARÍA GENERAL ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.

DEPENDENCIA: Secretaría General

Tema: Tabla de Valoración Documental

Objetivo: Seguimiento actividades realizadas y requeridas por el A.B. para su continuidad al apoyo en TVD.

Fecha: 14-03-2019

Lugar: U.M.V.

Hora inicio: 11:20

Hora terminación:

| NOMBRE | CEDULA DE CIUDADANIA | SEXO | | | DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD | CARGO | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | | | | TELÉFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MUJER | HOMBRE | INTERSEXUAL | | | LIBRE NOMBRAMIENTO | CARRERA | PROVISIONAL | TEMPORAL | TRABAJADOR OFICIAL | CONTRATACIÓN | OTRO | | | |
| FREDY ELIECER VELÁSQUEZ AMORTEGUI | 80.217.720 | | X | | SECRETARIA GENERAL UMV. | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | X | | | | | | 3197605779 | fredy.velasquez@umv.gov.co | |
| Sandra Milena Alvarez Leal | 37.558.842 | X | | | Secretaria General-SG-UMV. | contratista. | | | | | | X | | -0- | sandra.alvarez@umv.gov.co | |
| Victor Avendaño. | 1015419733 | | X | | SG - GD | Contratista | | | | | | X | | 3057129436 | Victor.avendano@umv.gov.co | |
| Javier Orlando Martnez Velora | 1013620693 | | X | | SG - GD UAERAMV | Contratista | | | | | | X | | 3154822082 | Javier.martinez@umv.gov.co | |
| Marlene Bello C | 52.096.338 | X | | | Líder GDO - SG | Contratista | | | | | | X | | 3973705 Ext. 1135 | marlene.bello@umv.gov.co | |
| Juan Aristides Rodriguez | 19'164.827 | | X | | SG-GD UMV | prof Univ. | | X | | | | | | 316 3311464 | juan.rodriguez@umv.gov.co | |
| Andrea Lojano S. | 1020723402 | X | | | SG - GD | Contratista | | | | | | X | | 3168312099 | gloria.rojas@umv.gov.co | |
| CARLOS A. RUEDA D. | 79235129 | | X | | ARCHIVO BOGOTÁ | Profesional | | | | | | X | | 3135468963 | caruda@alcaldia... | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

**SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

en el ONE DRIVE, se creó el archivo compartido con las siguientes carpetas:

- Documentos de Aprobación.
- Plan de trabajo
- Diagnostico
- Normatividad.
- Mapa de trabajo
- Introducción
- Historia Inst.
- T.V.D.
- Fichas de Valoración.

Este Archivo se comparte con los funcionarios del A.B, carlos Rueda y Katherine Saavedra.

De igual forma se creará un grupo por WatsApp. para un facil e inmediato comunicación entre la U.H.V. y A.B.

Una vez Revisada la información en el Archivo compartido, se dejan compromisos:

- El Sr. carlos Rueda procederá a revisar y analizar la información para elaborar. Plan de Trabajo y cronograma el cual se presentará el 04 de Abril de 2019.

De igual forma Quedan actividades a desarrollar por parte del grupo de G.D. de la U.H.V.

**Anexos:**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

# SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

| Dependencia: Secretaria G. - U.M.V. | Objetivo: Seguimiento actividades y acciones programadas. con el fin de dar continuidad al proceso de elaboración TVD. | |
|---|---|---|
| Fecha: 14-03-2019 | Lugar: U.M.V. | Hora: 11:30 |

**Asistentes**

| Nombre | Área | Entidad | Tel. | Firma |
|---|---|---|---|---|
| FREDY E. VELASQUEZ A. | SEC. GENERAL | UMV. | 3197605779 | |
| Andrea Rojas | Sec. General | UMV | 3168317099 | |
| Sandra Milena Alvarez L. | Sec General-UMV | UMV. | — | |
| Victor Avendaño | SG-GD | UMV | 3007128436 | |
| Jasser Orlando Martinez | SG-GD | UMV | 3154822087 | |
| Marlene Bello Castillo | SG-GDO | UMV | 1135 | |
| Juan Avistides Rodriguez | SG-G.D | UMV. | (1)6331464 | |
| Carlos A. Rueda Daza | Archivo Bogotá | Secretaria General | 3165468962 | |
| | | | | |

**Desarrollo**

Se inicia la reunión con la presentación del equipo de trabajo de G.D. de la U.M.V. ya contratado para la elaboración de la T.V.D.

El Sr. Carlos rueda manifiesta la preocupación que tiene el A.B. referente al compromiso adquirido en tareas programadas y que hasta la fecha no se ha podido avanzar.

La Ingeniera Marlen. manifiesta que hasta esta semana de logro consolidar el grupo con la contratación del historiador, y por temas relacionados con requerimientos de la entidad, no habían podido avanzar.

Una vez dadas las explicaciones, se procede a dar continuidad el trabajo, con la presentación de la información que se tiene en el Proceso de elaboración de TVD. así: